

**ПРИКАЗ**

**01 - 04 № 46**

**28.03.2022 г.**

**«Об организации работы по требованиям  
СП в период до 01.01.2024 г.»**

Во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача РФ № 16 от 30.06.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановлений главного государственного санитарного врача РФ от 02.12.2020 № 39, от 02.11.2021 № 27, а также Постановления Главного государственного санитарного врача РФ № 15 от 22.05.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» в целях соблюдения санитарно-эпидемиологических требований по профилактике и предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции в период по 01.01.2024 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить выполнение общих санитарно-противоэпидемических требований, направленных на предупреждение распространения COVID-19 в МАДОУ № 25:
  - Запрещается проведение массовых мероприятий с участием различными группами ДОУ, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций в закрытых помещениях.
  - Организация ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание и в групповые помещения с обязательной термометрией и занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1<sup>0</sup>С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здание и недопущением скопления детей и родителей при входе.

Ответственный: Семенова И.А., заместитель заведующего по АХР.

- Лица, с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) незамедлительно изолируются с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей), либо самостоятельной самоизоляции в домашних условиях.

Ответственный по п.1: заместитель заведующего по УВР Земцова Г.В.

2. Организовать проведение противоэпидемических мероприятий:
  - Уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток непосредственно перед началом функционирования ДОУ.

- Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в ДОУ, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты.
- Ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.
- Генеральная уборка не реже одного раза в неделю.
- Обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для рук.
- Регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебно-воспитательного процесса и режима работы ДОУ.
- Организация работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смену одноразовых масок производить не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией по применению.
- При мытье посуды и приборов осуществлять их обработку дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкцией по их применению.
- Для проведения дезинфекции использовать дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях в соответствии с инструкцией по применению.

Ответственный: заместитель заведующего по АХР Семенова И.А.

3. Обеспечить выполнение дополнительных санитарно-противоэпидемических требований, направленных на предупреждение распространения COVID-19 в МАДОУ № 25:
  - В музыкальном и спортивном зале проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств в конце рабочего дня.
  - Ежедневно проводить обработку игрушек, игрового и иного оборудования с применением дезинфицирующих средств.

Ответственный: заместитель заведующего по УВР Земцова Г.В.

4. Следить за обеспечением учреждения необходимым оборудованием и расходными материалами, а также контроль за их наличием (термометрами, бактерицидными лампами, дезинфекционными средствами, средствами личной гигиены и индивидуальной защиты);

Ответственный: заместитель заведующего по АХР Семенова И.А.

5. Обеспечить соблюдение противоэпидемического режима и респираторного этикета в учреждении, соблюдение гигиенических нормативов при осуществлении учебного процесса.

Ответственные: заместитель заведующего по АХР Семенова И.А., заместитель заведующего по УВР Земцова Г.В.

6. Ответственным за допуск сотрудников к работе в условиях распространения коронавирусной инфекции назначить Семенову И.А., заместителя заведующего по АХР, на период ее отсутствия - Земцову Г.В., заместителя заведующего по УВР.

И.о.заведующего \_\_\_\_\_ Г.В.Земцова

С приказом ознакомлены: