

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 25»

660131, г. Красноярск, ул. Воронова, д. 26

тел.(391)220-29-09 , (391)220-39-02

ОГРН 1022402484510
ИНН/КПП 2465040747/246501001

e-mail: mbdou25@list.ru



Утверждаю:
Заведующий МАДОУ № 25
Н.Б.Иванишина
Н.Б.Иванишина
Приказ от 03.06.2019 № 77

Коррупциогенная карта рабочего места руководителя МАДОУ (заведующего, исполняющего обязанности заведующего)

Красноярск, 2019 год

1. Взаимодействие с воспитанниками и их родителями	1.1. Прием, перевод воспитанников	-Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность и т. д) для поступления	Заведующий, заместители заведующего.	<ul style="list-style-type: none"> - Создание регламентов по приему –переводу детей; - Обеспечение открытости информации о наполняемости групп; - Соблюдение утвержденного порядка приема; -контроль со стороны заведующего.
2. Процессы в сфере взаимодействия с трудовым коллективом.	2.1. Формирование фонда оплаты труда.	<ul style="list-style-type: none"> - оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте; - искажение информации для установления персональных выплат; - несоответствие фактических оснований выплат стимулирующего характера критериям , предусмотренным положением об оплате труда; -отсутствие подтверждающих документов, являющихся основанием для установления стимулирующих выплат. 	Заместители заведующего, старший воспитатель.	<ul style="list-style-type: none"> - создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации; - использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных действий.
	2.2. Создание условий для развития работников.	<ul style="list-style-type: none"> - необъективная оценка деятельности педагогических работников ; -завышение результативности труда; -предоставление недостоверной информации. 	Заместители заведующего, старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> -регламентация процессов аттестации; -комиссионное принятие решений; -организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных действий.

<p>3. Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами</p>	<p>3.1. Осуществление закупок.</p>	<p>-Непроведение мониторинга цен на товары и услуги. -Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. -Неопределенность ввиду отсутствующих характеристик. -Большое количество договоров заключено с единственным поставщиком.</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего</p>	<p>- регламентация процессов закупочной деятельности; -комиссионное принятие решений; -аудит закупочной деятельности; -информационная открытость закупочной деятельности; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных действий.</p>
<p>4. Администрирование, в том числе хозяйственной деятельности.</p>	<p>4.1. Решение административных и хозяйственных вопросов.</p>	<p>- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p>	<p>Заведующий, заместители заведующего.</p>	<p>-информационная открытость; -соблюдение утвержденной антикоррупционной политики; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных действий; - перераспределение функций между структурными подразделениями.</p>