



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

от 18.01.2021

№ 8 /п

Об утверждении Плана противодействия  
коррупции в главном управлении образования  
администрации города Красноярск на 2021 год

В целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, решения Красноярского городского Совета депутатов от 30.01.2020 № В-85 «Об утверждении муниципальной программы по противодействию коррупции на 2020-2022 годы», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», постановлением Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции», распоряжением администрации города от 14.01.2021 № 1-орг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярск на 2021 год», руководствуясь п.п. 8 п. 28 Положения о главном управлении образования администрации города Красноярск, утвержденного распоряжением администрации города от 20.02.2014 № 56-р,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за работу по противодействию коррупции в главном управлении образования администрации города, Сигиду Андрея Николаевича, заместителя руководителя главного управления образования администрации города.
2. Утвердить План противодействия коррупции в главном управлении образования администрации города на 2021 год согласно приложению к приказу.
3. Исполнителям, ответственным за выполнение плановых мероприятий, обеспечить их своевременное исполнение в 2021 году.
4. Начальникам территориальных отделов по соответствующему району города главного управления образования по соответствующим районам города (Авласевич М.Н., Алиханова О.Б., Аргунова М.М., Чернышкова М.В., Шабунина Л.И.) обеспечить контроль за принятием и исполнением планов противодействия коррупции на 2021 год в подведомственных муниципальных учреждениях.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель главного  
управления образования

Т.Ю. Ситдикова

ПЛАН  
противодействия коррупции  
в главном управлении образования администрации города Красноярска (далее – ГУО) на 2021 год

| № п/п | Наименование мероприятия  | Срок исполнения  | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия  |
|-------|---|--|---|
| 1     | 2   | 3  | 4   |
| 1     | Организация работы по определению муниципальных служащих ГУО (далее – муниципальные служащие), работников подведомственных муниципальных учреждений (далее – муниципальные учреждения), ответственных за работу по противодействию коррупции в ГУО, в муниципальных учреждениях, внесению необходимых изменений в их должностные инструкции | до 20.01.2021  | руководитель ГУО, отдел правовой работы, отдел кадровой и организационной работы, руководители муниципальных учреждений             |
| 2     | Размещение планов противодействия коррупции ГУО на официальном сайте администрации города, планов противодействия коррупции муниципальных учреждений на сайтах муниципальных учреждений (при наличии сайтов)  | до 22.01.2021;<br>в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений | отдел правовой работы, системный администратор отдела управления проектами; руководители муниципальных учреждений                   |
| 3     | Внесение изменений в планы противодействия коррупции ГУО, муниципальных учреждений на 2021 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с изменениями, вносимыми в планы противодействия коррупции                             | в течение года   | отдел правовой работы, руководители муниципальных учреждений  |
| 4     | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции в ГУО, в муниципальных учреждениях на 2021 год на аппаратных совещаниях руководителя ГУО, совещаниях руководителей муниципальных учреждений, на заседаниях органов управления муниципальных учреждений                      | по итогам полугодия, года  | заместитель руководителя ГУО, отдел правовой работы; отдел кадровой и организационной работы; руководители муниципальных учреждений |
| 5     | Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в ГУО, в муниципальных учреждениях на 2021 год   | ежеквартально  | заместитель руководителя ГУО, отдел правовой работы, отделы ГУО, ТО ГУО, руководители муниципальных учреждений                      |

| № п/п | Наименование мероприятия  | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия   |
|-------|---|-----------------|--|
| 1     | 2   | 3               | 4  |
| 6     | Освещение в средствах массовой информации принимаемых ГУО мер по противодействию коррупции  | в течение года  | главный специалист ГУО по связям с СМИ   |
| 7     | Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проявлениях коррупции в ГУО и принятие по ним мер  | в течение года  | заместители руководителя ГУО, главный специалист ГУО по связям с СМИ   |
| 8     | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в ГУО, муниципальных учреждений. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах | в течение года  | отделы ГУО, ТО ГУО в пределах компетенции в зависимости от содержания обращений, <b>руководители подведомственных учреждений</b> |
| 9     | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению                                  | ежеквартально   | заместители руководителя ГУО, отдел правовой работы, отделы ГУО, ТО ГУО, <b>руководители муниципальных учреждений</b>            |
| 10    | Обеспечение замещения вакантных должностей муниципальной службы по результатам конкурсного отбора   | в течение года  | отдел кадровой и организационной работы  |
| 11    | Обеспечение замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений в соответствии с требованиями трудового законодательства, в том числе по результатам конкурсного отбора   | в течение года  | отдел кадровой и организационной работы  |
| 12    | Повышение квалификации муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции  | в течение года  | отдел кадровой и организационной работы, <b>руководители муниципальных учреждений</b>  |
| 13    | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции   | в течение года  | отдел кадровой и организационной работы  |
| 14    | Обеспечение актуализации муниципальных служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при поступлении   | в течение года  | отдел кадровой и организационной работы, отделы ГУО, ТО ГУО  |

| № п/п | Наименование мероприятия  | Срок исполнения                | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия         |
|-------|---|--------------------------------|--|
| 1     | 2<br>на муниципальную службу и при назначении на муниципальные должности, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов  | 3                              | 4  |
| 15    | Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателя) уведомлению о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего ГУО к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг)  | в день поступления уведомления | отдел кадровой и организационной работы                      |
| 16    | Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим ГУО о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с распоряжением администрации города от 25.12.2015 № 447-р)                | при поступлении уведомления    | отдел кадровой и организационной работы                      |
| 17    | Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения предварительного уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (в соответствии с распоряжением администрации города от 26.10.2018 № 382-р)   | при поступлении уведомления    | отдел кадровой и организационной работы                      |
| 18    | Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения заявления муниципального служащего о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (в соответствии со статьей 3.4 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае») | при поступлении уведомления    | отдел кадровой и организационной работы                      |
| 19    | Обеспечение порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также руководителей подведомственных муниципальных учреждений, сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  | в течение года                 | отдел кадровой и организационной работы                      |
| 20    | Обеспечение порядка предоставления муниципальными служащими, руководителями подведомственных муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах,   | до 30.04.2021                  | отдел кадровой и организационной работы, отделы ГУО, ТО ГУО, |

| № п/п | Наименование мероприятия   | Срок исполнения   | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия   |
|-------|--|---|--|
| 1     | 2  | 3   | 4  |
| 21    | <p>обязательства имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p> <p>Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации города</p> | в 14-дневный срок после 30.04.2021  | <b>руководители муниципальных учреждений</b><br>отдел кадровой и организационной работы  |
| 22    | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими ГУО   | в течение года  | отдел кадровой и организационной работы  |
| 23    | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений  | в течение года  | отдел кадровой и организационной работы  |
| 24    | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами, замещающими должности муниципальной службы   | при поступлении информации, предусмотренной ст. 3.3 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» | руководитель ГУО,<br>заместители руководителя ГУО,<br>отдел кадровой и организационной работы                                  |
| 25    | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных руководителями муниципальных учреждений  | при поступлении информации  | руководитель ГУО,<br>заместители руководителя ГУО,<br>отдел кадровой и организационной работы                                  |
| 26    | Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими ГУО  | в течение года  | руководитель ГУО,<br>заместители руководителя ГУО,<br>отдел кадровой и организационной работы                                  |
| 27    | Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с руководителями муниципальных учреждений, работниками кадровых служб муниципальных учреждений  | в течение года  | отдела кадровой и организационной работы,<br>начальник отдела правовой работы,<br><b>руководители муниципальных учреждений</b> |
| 28    | Размещение на официальном сайте администрации города   | ежеквартально,  | отдел кадровой и организационной работы  |

| № п/п | Наименование мероприятия  | Срок исполнения  | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия   |
|-------|---|--|--|
| 1     | 2   | 3  | 4  |
| 29    | Красноярск информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе  | В течение года   | отдел кадровой и организационной работы, системный администратор отдела управления проектами,  |
| 30    | Размещение на официальном сайте администрации города информации о премировании и награждении ценным подарком муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы главной групп должностей категории «руководители», за выполнение заданий особой важности и сложности | в течение года   | системный администратор отдела управления проектами;   |
| 31    | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов города при их разработке  | в ходе подготовки проектов правовых актов  | отдел правовой работы<br>отдел кадровой и организационной работы   |
| 32    | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в муниципальных учреждениях  | в течение года   | <b>руководители муниципальных учреждений</b>   |
| 33    | Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов города, ГУО по вопросам, относящимся к компетенции ГУО, локальных нормативных правовых актов подведомственных муниципальных учреждений  | в течение года   | отделы ГУО в пределах компетенции в зависимости от содержания правовых актов,<br><b>руководители муниципальных учреждений</b>                                      |
| 35    | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами   | в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» | заместители руководителя ГУО, отделы ГУО, ТО ГУО в пределах компетенции в зависимости от содержания представлений;<br><b>руководители муниципальных учреждений</b> |
| 36    | Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных  | в течение года   | заместители руководителя ГУО, отдел правовой работы  |

| № п/п | Наименование мероприятия   | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия   |
|-------|--|-----------------|--|
| 1     | 2  | 3               | 4  |
| 37    | <p>правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов администрации города и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений</p> <p>Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярска, утвержденного распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг</p>   | в течение года  | заместитель руководителя ГУО, отдел управления реализации Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, отдел управления реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, начальник отдела правовой работы  |
| 38    | <p>Проведение совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», анализ соблюдения работниками обязанности сообщать о наличии заинтересованности в совершении сделок, определяемой указанными Федеральными законами</p> | в течение года  | заместители руководителя, отдел правовой работы, отдел ресурсного обеспечения образовательных организаций, руководители муниципальных учреждений   |
| 39    | <p>Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы, разработанные департаментом муниципального заказа администрации города. Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерной формулировки, разработанной департаментом муниципального заказа администрации города.</p>   | в течение года  | заместитель руководителя ГУО, отдел ресурсного обеспечения образовательных организаций, отдел бюджетного учета и сводной отчетности, отдел правовой работы, руководители муниципальных учреждений, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», |
| 40    | <p>Использование в работе Примерного положения о закупке автономного учреждения, разработанного ГУО и рекомендовано к использованию письмом от 30.10.2019 №</p>  | в течение года  | руководители муниципальных автономных учреждений, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным  |

| № п/п | Наименование мероприятия  | Срок исполнения   | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия  |
|-------|---|---|---|
| 1     | 2   | 3   | 4   |
| 41    | 2248-гуо. Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерной формулировки, разработанной департаментом муниципального заказа администрации города.   | постоянно в течение года  | законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридическими лиц»<br><br>отдел кадровой и организационной работы, отдел правовой работы, системный администратор отдела управления проектами, <b>руководители муниципальных учреждений</b> |
| 42    | Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте ГУО, на сайтах муниципальных учреждений и в местах приема граждан, а также в иных местах, предназначенных для посещения граждан      | постоянно в течение года  | отдел кадровой работы, отдел кадровой и организационной работы, системный администратор отдела управления проектами, <b>руководители муниципальных учреждений</b>   |
| 43    | Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте администрации города, на сайте ГУО, на сайтах муниципальных учреждений   | постоянно в течение года  | отдел кадровой работы, <b>руководители муниципальных учреждений</b>   |
| 44    | Анализ организации работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях  | в течение года  | отдел кадровой работы, <b>руководители муниципальных учреждений</b>   |
| 45    | Проведение разъяснительной работы с руководителями муниципальных учреждений об обязанности принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечение выполнения ее требований | в течение года  | заместители руководителя ГУО, отдел кадровой и организационной работы   |
| 45    | Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярска по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий  | в течение года, в том числе в сроки, установленные Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» | заместители руководителя ГУО, <b>руководители муниципальных учреждений</b>  |



| № п/п | Наименование мероприятия   | Срок исполнения   | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия                                      |
|-------|--|---|---|
| 1     | 2  | 3   | 4   |
| 46    | Участие в заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты города Красноярска при рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе в рамках аудита закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также по выявленным в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты города Красноярска по противодействию коррупции замечаниям и нарушениям       | в течение года  | заместители руководителя ГУО, руководители муниципальных учреждений                       |
| 47    | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)   | ноябрь-декабрь 2021 года  | заместители руководителя ГУО, отделы ГУО, ТО ГУО, руководители муниципальных учреждений   |
| 48    | Совместное рассмотрение с депутатами городского Совета депутатов поступивших от них обращений по фактам коррупционных проявлений   | в течение года  | заместители руководителя ГУО  |
| 49    | Обеспечение соблюдения порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, врученных от его реализации  | в течение года  | заместители руководителя ГУО, отдел кадровой и организационной работы, отделы ГУО, ТО ГУО |
| 50    | Проведение плановых (внеплановых) проверок муниципальных учреждений в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдения и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в муниципальных учреждениях | в течение года, в соответствии с решением о проведении проверки | отдел правовой работы, ТО ГУО, руководители муниципальных учреждений                      |