

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре МАДОУ № 25
по оказанию методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультативной помощи, родителям
(законным представителям)

1. Общие положения

- 1.1. Положение о консультационном центре муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25» (далее - МАДОУ) разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность консультационного центра.
- 1.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей).
- 1.4. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012г ст.64, приказом Министерства образования и науки от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

2. Цели и задачи работы консультационного центра МАДОУ.

- 2.1. Цели создания консультационного центра:
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
 - повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста;
 - содействие полноценному психическому и личностному развитию детей от 1,5 лет до 7 лет.
- 2.2. Основные задачи консультационного центра:
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
 - диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
 - обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу;
 - информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности консультационного центра:

- 3.1. Консультационный центр на базе МАДОУ открывается на основании приказа заведующего МАДОУ.
- 3.2. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физкультуре и других специалистов (по согласованию). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава МАДОУ.
- 3.4. Координирует деятельность консультационного центра заведующий МАДОУ.
- 3.5. Консультационный центр работает согласно расписанию, утвержденному заведующим. (Часы работы консультационного центра определяется графиком работы специалистов).
- 3.6. Деятельность всех специалистов МАДОУ проходит в свое рабочее время.
- 3.7. Организует работу консультационного центра в МАДОУ старший воспитатель, в том числе:
- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра для родителей (законных представителей) детей;
 - осуществляет учет работы специалистов консультационного центра;
 - назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
 - обеспечивает информирование населения о работе консультационного центра на Интернет-сайте МАДОУ.
- 3.8. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 3.9. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей.
- 3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материальная база МАДОУ.
- 3.11. Формы работы консультационного центра:

- информирование о работе консультационного центра на Интернет-сайте МАДОУ, информационных стендах;
- индивидуальные и групповые (очные) консультации для родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МАДОУ;
- диагностические занятия с ребенком в присутствии родителей;
- дистанционное консультирование.

3.12. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители обращаются в МАДОУ по телефону заведующего или необходимого специалиста, через обратную связь Интернет-сайта или лично с заявлением.

4. Права и ответственность:

4.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышение педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

4.2. МАДОУ имеет право:

- на внесение коррективов в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;

4.3. Ответственность:

МАДОУ несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации консультационного центра.

5. Документация консультационного центра.

Для фиксирования деятельности консультационного центра ведется следующая документация, которую заполняют специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- расписание работы консультативных мероприятий;
- журнал учета работы консультативных мероприятий;
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультации;
- годовой отчет о результативности работы консультационного центра.

В МАДОУ при необходимости могут предоставляться документы на ребенка:

- анкета для родителей;
- договор с родителями (законными представителями);
- протоколы проведенных обследований (первичного, повторного, пролонгированного, итогового);
- план индивидуальной, групповой работы;
- заключение специалистов (по профилю или общее);
- выписка из медицинской карты и др.

6. Контроль деятельности консультационного центра.

6.1. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий МАДОУ.

6.2. Отчет о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета.

7. Режим работы консультационного центра

Дни недели	Время	ФИО специалиста	Должность
Понедельник	16.00-17.00	Дергаева Марина Владимировна	Инструктор по физической культуре
Вторник	18.00-19.00	Грузина Оксана Викторовна	Педагог-психолог
Среда	17.00-18.00		Музыкальный руководитель
Четверг (по согласованию)	17.00-18.00	Матророва Светлана Валерьевна	Врач-педиатр

Приложения

Приложение №1

Журнал предварительной записи родителей в консультационный центр для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям)

№	Дата обращения	Форма обращения	ФИО, телефон родителя	ФИ ребенка	Дата рождения ребенка	Повод обращения, проблема	Дата и время назначения	ФИО лица, принявшего заявку

Приложение №2

Журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям)

№	Дата и время проведения мероприятия	Сведения о родителях, адрес, телефон	ФИ ребенка	Вид, форма работы	ФИО работника, оказавшего услугу	Подпись родителя

Приложение №3

Годовой отчет о результативности работы консультационного центра МАДОУ

№	ДОУ	Количество проведенных мероприятий	Темы консультаций, должность, ФИО консультирующего	Выявленные проблемы	Рекомендации, результат

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 25"**, Иванишина Назкат Буриевна,
Заведующий

21.11.23 07:13 (MSK)

Сертификат A03D0BC6E5AC55092E3612DF974ADF01