

Принято  
Педагогическим советом  
МАДОУ № 25  
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ № 25  
\_\_\_\_\_  
Н.Б. Иванишина  
Приказ от 30.08.2023 г. № 129/2

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах

1.1. Настоящее Положение определяет правила общения в мессенджерах и социальных сетях сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад 25» (далее по тексту - ДООУ, образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 29 июля 2018 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 29 июля 2018 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31 июля 2018 г.), Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (ред. от 29 июля 2018 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 3 июля 2018 г.).

1.3. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно. Но в любом случае с соблюдением правил общения:

1.3.1. Соблюдайте деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение.

1.3.2. Пишите только по делу.

1.3.3. Следите за временем, не пишите ранее 07:00, и не позже 21:00.

1.3.4. Не публикуйте персональные данные других людей без их письменного согласия.

1.3.5. Не делайте репост информации, которую нельзя распространять.

1.3.6. Не допускайте применение оскорблений, нецензурной лексики.

1.3.7. Не публикуйте и не пишите заведомо ложные обвинения в чей-либо

адрес.

1.3.11. Не публикуйте личную информацию (фотографии, личные

данные), касающуюся других участников чата. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей.

1.4. Несоблюдение вышеперечисленных правил дает право администратору группы исключить участника нарушившего правила из общего чата.

1.5. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали.

## II. Правила общения в чатах, организованных образовательной организацией или родительской общественностью, для родителей (законных представителей) воспитанников с помощью любого мессенджера и социальных сетей

2.1. Родитель (законный представитель) воспитанника при общении обязан:

2.1.1. Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.3.

2.1.2. Представиться.

2.1.3. Указать тему (вопрос) переписки/обращения.

2.1.4. С целью обсуждения личной информации, касающейся лично его или его ребенка, писать своему оппоненту лично, не перегружая общий чат.

2.1.5. Не создавать конфликт между участниками чата.

### **III. Правила общения педагогов с родителями (законными представителями) воспитанников с помощью мессенджера и социальных сетей**

3.1. Педагог является администратором группы. Все сообщения должны носить только информативный характер. Педагог при общении обязан:

3.1.1. Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.3.

3.1.2. Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты».

3.1.3. Указать тему (вопрос) своего обращения при очередной публикации.

3.1.4. При обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме. Корректно, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора.

3.1.5. Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью-либо сторону.

3.1.6. При назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы. Если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.

3.1.7. Отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь лично к автору вопроса.

3.1.8. Расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы.

3.1.9. Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию образовательной организации, происходило только при личной встрече участников чата (родителей/законных представителей) и в присутствии администрации образовательной организации.

3.2. Педагог не имеет права публиковать личную информацию, связанную с вопросами разных сфер жизнедеятельности (личные данные), касающуюся его воспитанников. Данная информация может быть направлена только в личных сообщениях, опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 25",** Иванишина Назокат Буриевна,  
Заведующий

02.02.24 12:38 (MSK)

Сертификат A03D0BC6E5AC55092E3612DF974ADF01